

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Красноярская межрайонная клиническая больница №7»

ПРИКАЗ

29.07.2022

№ 295

О режиме работы кабинетов ТОО № 5

Для организации работы вверенного структурного подразделения не в ущерб Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам РФ на территории г. Красноярска бесплатной медицинской помощи и для урегулирования потока больных

Приказываю:

1. Организовать с 01 августа 2022 года работу кабинетов травматолого-ортопедического отделения № 5 по следующему графику:
 - 1.1 Заведующий отделением – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье.
 - 1.2 Старшая медицинская сестра – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье.
 - 1.3 Кастелянша – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье.
 - 1.4 Кабинет первичного приёма взрослых (2) – режим работы круглосуточно, без выходных. В смену: 2 врача травматолога-ортопеда, 2 медицинских сестры перевязочной, 1 санитарка.
 - 1.5 Кабинет повторного приёма взрослых (3) – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье. В смену: 3 врача травматолога-ортопеда, 3 медицинских сестры, 2 медицинских сестры перевязочной.
 - 1.6 Прививочный кабинет взрослых – режим работы круглосуточно, без выходных. В смену – 1 медицинская сестра с 8-00 – 15-48, кроме субботы, воскресенья. В остальное время – медицинская сестра кабинета первичного приёма.
 - 1.7 Гипсовый кабинет взрослых – режим работы круглосуточно, без выходных. В смену – 1 медицинская сестра с 8-00 – 15-48, кроме субботы, воскресенья. В остальное время – медицинская сестра кабинета первичного приёма.
 - 1.8 Кабинет первичного приёма детей – режим работы круглосуточно, без выходных. В смену: 1 врач травматолог-ортопед, 1 медицинская сестра перевязочной, 1 санитарка.
 - 1.9 Кабинет повторного приёма детей – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье. В смену: 1 врач травматолог-ортопед, 1 медицинская сестра, 1 медицинская сестра перевязочной.
 - 1.10 Прививочный кабинет детей – режим работы круглосуточно, без выходных. В смену – 1 медицинская сестра с 8-00 – 15-48, 1 санитарка, кроме субботы, воскресенья. В остальное время – медицинская сестра кабинета первичного приёма.
 - 1.11 ЦСО – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье. В смену: 2 медицинских сестры ЦСО.
 - 1.12 Кабинет врача травматолога-ортопеда (для консультативного приёма больных) – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье. В смену: 1 врач травматолог-ортопед, 1 медицинская сестра.
 - 1.13 Рентгенологический кабинет взрослых – режим работы круглосуточно, без выходных. В смену: 1 рентгенлаборант с 8-00 – 14-00, 1 рентгенлаборант – с 8-00 – 8-00 (круглосуточно).
 - 1.14 Рентгенологический кабинет детей – режим работы круглосуточно, без выходных. В смену: 1 рентгенлаборант.
 - 1.15 Кабинет врача-рентгенолога – режим работы с 8-00 – 14-00; выходные – суббота, воскресенье. В смену – 3 врача-рентгенолога с 8-00 до 14-00.
 - 1.16 Кабинет массажа (взрослый и детский) – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье. В смену 2 медбрата по массажу.

- 1.17 Кабинет ЛФК (взрослый и детский) – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье. В смену 1 врач ЛФК, 2 инструктора ЛФК.
 - 1.18 Кабинет регистратуры (детский и взрослый) – режим работы с 8-00 – 16-00; выходные – суббота, воскресенье. В смену – 5 медицинских регистраторов.
 - 1.19 Гардероб – режим работы с 8-00 – 16-00; выходные – суббота, воскресенье. В смену 4 гардеробщика.
 - 1.20 Постирочная – режим работы с 8-00 – 15-48; выходные – суббота, воскресенье. В смену 1 санитарка.
2. Заведующему отделением Ляйкому И.В. привести в соответствие график работы отделения с внесением изменений в табель учёта рабочего времени и график работы для недопущения двойной оплаты.
3. Заместителю главного врача по ТОР Калиновскому М. Г.:
- 3.1 Усилить контроль за составлением графиков и табелей учёта рабочего времени сотрудников ТОО № 5.
 - 3.2 Вести контроль за соответствием графика работы кабинетов заявленному графику на месяц.
- Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.Ю. Лопатин